

i.T.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü

Staj Esasları Bilgilendirme Toplantısı

2017-2018

Y. Doç. Dr. Özge Kürkçüođlu-Levitas (Başkan)

Y. Doç. Dr. Gamze Gümüşlü-Gür

Ar. Gör. Ayşen Çalışkan

Ar. Gör. Hava Çavuşođlu

Ar. Gör. Nuray Yerli

Zorunlu Staj

- Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri:
 - 2 adet zorunlu staj:
 - Laboratuvar
 - Üretim

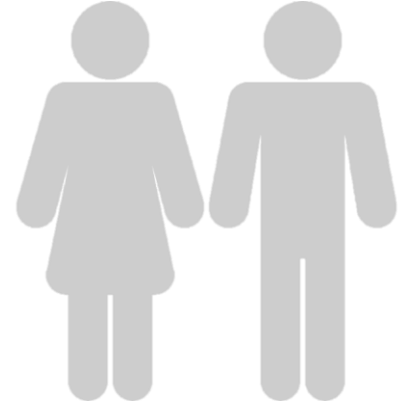
Amaç:

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü'nün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamaktır.

Staj için şartlar

- ✓ Analitik Kimya
- ✓ Enstrümantal Analiz
 - **Laboratuvar** – kesintisiz 20 iş günü
- ✓ Kütle ve Enerji Denklikleri
- ✓ Termodinamik
- ✓ Heat Transfer
- ✓ Ayırma Teknikleri
 - **Üretim** – kesintisiz 20 iş günü

35 kredi ✓



Laboratuvar stajı

- Modern analiz cihazlarını,
- Deney tekniklerini,
- Bilişim teknolojilerini,

bir üretim süreci içinde gözlemek ve kullanım pratiği kazanmak

Staj sırasında,

- sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci, bireysel çalışma becerisi,
- sosyal ilişkiler kurma ve sürdürme
- yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi

Üretim stajı

- Modern üretim ve yönetim süreçlerini,
- Bilişim teknolojilerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlemek.
- Süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanmak
- Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izlemek
- Mühendislik problemlerini saptamak-tanımlamak-çözmek

Staj tarihi ve süreleri

- Yaz staji:
 - Kesintisiz 20 çalışma günü
- Okul dönemi:
 - Kesintisiz 3 gün staja devam koşulu
 - Ders ve sınav olan günlerde staj yapılamaz.
- Uzun dönem stajı:
 - Üniversite ve kurum arasında iş birliği anlaşması koşulu
 - 2. sınıfın sonunda başlayarak, en az 45 çalışma günü, tüm eğitim dönemi boyunca devam
- Zorunlu olmayan staj:
 - En fazla 12 ay
 - Fakülte Yönetim Kurulu kararı

Staj yeri

- Öğrenci
 - Web siteleri
 - Kariyer günleri
- Bölüm web sayfası
- IAESTE ile yurtdışında staj yapma www.iaeste.org.tr
- Firmaya staj zorunluk belgesi: Bölüm Staj Komisyonundan
- Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna onaylattığı staj yerini geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.

Sigorta

- Öğrenciler İ.T.Ü. Rektörlüğü tarafından iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta türü kapsamında sigortalanırlar.
- Sigorta işlemleri Merkezi Staj Ofisi tarafından yürütülür.
 - İşlemler elektronik olarak yürütülür. portal.itu.edu.tr
 - Telefon ve yüz yüze danışmanlık

Staj aşamaları

Staj öncesinde:

- Öğrenci sözleşmesi
- Staj başvuru formu (Ek-1)
- Staj çalışma takvimi

doldurulup, gerekli yerlere onaylatılır.
Stajdan 15 gün önce [portala](#) yüklenmelidir.

- İş güvenliği eğitimi
 - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

→ Merkezi Staj Birimi dokümanları onaylar, SGK işe giriş belgesini düzenler, öğrenci ve firmaya iletir.

Kullandığınız e-posta ve telefon numarasını bildirmeniz çok önemlidir!

Staj öncesinde tamamlanması gerekenler



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Kimya-Metalurji
Fakültesi

DEKANLIĞI

ÖĞRENCİ STAJ SÖZLEŞMESİ

- 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işyeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi Dekanlığı, staj yapılan firma ve öğrenci arasında her bir nüshası taraflarda kalmak üzere üç nüsha olarak imzalanır.
- 2- Öğrenci staj başvurusunu <https://www.portal.itu.edu.tr> web adresinden İTÜ kullanıcı adı ve şifresi ile gerçekleştirir ve sistem tarafından üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesine bağlı Staj Başvuru Formu EK-1 sırasıyla,

a. Staj yapılacak firma onayına

şirket yetkililerine imzalatarak Fakülte Dekanlığımıza asıl evrak olarak ulaştırması gerekmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan denetimler doğrultusunda talep formunda (Ek-4) hatalı beyan tespit edilmesi durumunda kurumumuz kayıtları geçerli kabul edilecektir.

Öğrencinin Adı Soyadı Staj Yapılacak Firma Adı Dekanlığı

Tarih Tarih Tarih

İmza KAŞE KAŞE

İmza İmza

E K - 1

Staj Başvuru Formu (Kısa Dönem/Uzun Dönem –Zorunlu Staj/Gönüllü Staj)

ÖĞRENCİNİN
T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Bölümü :
Cep Tel ve E-posta Adresi :
İkametgah adresi :
Sürekli Yazışma Adresi :

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN
Mersis Numarası :
Vergi Kimlik Numarası :
Unvanı :
Hizmet Alanı :
Telefon No ve E-posta Adresi :
Staj adresi :
Çalışan Sayısı :
Banka Adı :
Banka Şube Adı ve Kodu :
IBAN :

STAJIN
Türü :
Başlangıç ve Bitiş Tarihleri :
Çalışılan Gün Sayısı :

Yukarıda bilgileri yer alan firmada öğrencinin staj yapması uygundur.

ONAYLAR

Staj Yapılacak Firma Adı

Bölüm Staj Komisyonu Başkanı

Tarih

Tarih

KAŞE

İmza

İmza



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ STAJ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Nisan 2018							Mayıs 2018							Haziran 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
Temmuz 2018							Ağustos 2018							Eylül 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1	1	2	3	4	5							1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																			
Ekim 2018							Kasım 2018							Aralık 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
																				31

* Öğrenciler işaretli günler dışında çalışmamalıdır.
İşaretli günler dışında çalışıldığında meydana gelen tüm risklerden stajın yapıldığı işletme ve öğrenci sorumlu olacaktır.

Öğrenci
Ad Soyad - İmza

Firma
Kaşe - İmza

Staj öncesinde:

- Sektör hakkında en fazla 2 sayfalık el yazısı ile **Sektör Ön Raporu**, komisyona teslim edilir.

Staj öncesinde tamamlanması gerekenler

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA - METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MUHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ ON RAPORU



Adı-Soyadı :
Numarası :
Staj Dönemi :
Staj Türü :
Staj Yapacağı Firma :

Staj aşamaları

Staj sırasında:

- Staj başlangıç formu (Ek-2)

doldurulup, firmaya onaylatılır.

Stajın ilk 5 günü içerisinde [portala](#) yüklenmelidir.

Staj aşamaları

Staj sonrasında:

- Staj bitiş belgesi (Ek-3)

firmaya imzalatılır.

Stajın bitiminden 5 gün içerisinde [portala](#) yüklenmelidir.

Staj bitiminde tamamlanması gereken evrak

E K - 3

Staj Bitiş Formu

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Bölümü :
Cep Tel ve E-posta Adresi :

STAJIN

Yapılan Pratik Çalışma	Tarih		Staj yaptığı toplam iş günü sayısı	Kısım Amiri
	Başlama	Bitiş		

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Unvanı :
Telefon No ve E-posta Adresi :
Staj adresi :

Formu Dolduran Firma
Yetkilisinin Adı Soyadı :
Yetkilinin Unvanı :

Mühür-İmza-Kaşe :

Not: Bu belge, staj bitiminden sonraki 5 gün içerisinde öğrenci tarafından <https://portal.itu.edu.tr> web sitesine yüklenmelidir. Bu nedenle, belgenin staj bitiminde imzalanarak öğrenciye ivedilikle teslim edilmesi önemle rica olunur. Belgenin basılı kopyası ise staj bitiminde, staj raporu ile birlikte öğrenci tarafından fakülteye ulaştırılmalıdır.

Islak imzalı Ek-3 staj defteri ile teslim edilmelidir.

Not: Bu belge, staj bitiminden sonraki 5 gün içerisinde öğrenci tarafından <https://portal.itu.edu.tr> web sitesine yüklenmelidir. Bu nedenle, belgenin staj bitiminde imzalanarak öğrenciye ivedilikle teslim edilmesi önemle rica olunur. Belgenin basılı kopyası ise staj bitiminde, staj raporu ile birlikte öğrenci tarafından fakülteye ulaştırılmalıdır.



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ STAJ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Nisan 2018							Mayıs 2018							Haziran 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
Temmuz 2018							Ağustos 2018							Eylül 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
						1	1	2	3	4	5							1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																			
Ekim 2018							Kasım 2018							Aralık 2018						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pa
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

* Öğrenciler işaretli günler dışında çalışmamalıdır.
İşaretli günler dışında çalışıldığında meydana gelen tüm risklerden stajın yapıldığı işletme ve öğrenci sorumlu olacaktır.

Öğrenci
Ad Soyad - İmza

Firma
Kaşe - İmza

Staj aşamaları

Staj sonrasında:

- Öğrenci sözleşmesi
- Staj başvuru formu (Ek-1)
- Staj çalışma takvimi
- Staj başlama formu (Ek-2)
- Staj bitiş belgesi (Ek-3)

ISLAK imzalı kopyaları + Staj Raporu

- İşveren Staj Değerlendirme Anketi (kurşun kalem, kapalı zarf, katlanmayacak)
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi (kurşun kalem, katlanmayacak)

Staj
Komisyonu

Yaz dönemi stajı: akademik yılın başlama tarihinden en fazla **1 ay içinde**

Dönem içi staj: staj bitiminden **15 gün içinde**

Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler: staj son giriş tarihinden en geç **15 gün önce**

Staj Raporu

- Okunaklı el yazısı veya bilgisayar çıktısı
- Teknik Rapor:
 - İşyeri tanıtımı, işletme hakkında bilgi
 - Üretilen ürünler, ihracat miktarları, hammaddeler, kapasite kullanım oranı
 - Tüm kısımlar doldurulmalıdır.
- Her sayfa: firma tarafından ıslak imza ve mühür ile onaylanmalı
- Son sayfa: firma amiri ismi, mühürü, imzası

İTÜ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ



ÖĞRENCİNİN:

Fak. No :

Staj tipi :

Adı, Soyadı :

Bölümü :

STAJ DÖNEMİ

Staja başladığı tarih :

Staji bitirdiği tarih :

Staj yaptığı toplam iş günü sayısı :

STAJ KOMİSYONU

(Tarih ve İmza)

Tarihinden Tarihine kadar bir haftalık çalışma			
GÜN	Yapılan İşler	Yapılan işe ait krok. yaprak no.	Saat
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
Cumartesi			
Kontrol edenin imzası		Toplam Saat :	

Tarihinden Tarihine kadar bir haftalık çalışma			
GÜN	Yapılan İşler	Yapılan işe ait krok. yaprak no.	Saat
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
Cumartesi			
Kontrol edenin imzası		Toplam Saat :	

Tarihinden Tarihine kadar bir haftalık çalışma			
GÜN	Yapılan İşler	Yapılan işe ait krok. yaprak no.	Saat
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
Cumartesi			
Kontrol edenin imzası		Toplam Saat :	

i

TEKNİK RAPOR

1) İŞYERİNİN TANITIMI

Firmanın İsmi ve Adresi :

Genel Md. :-İsim :

:-Meslek :

:-Tel No : Fax No :

2) ÜRÜNLER HAKKINDA BİLGİ

Üretilen ürün miktarı (yıl) :

İhracat miktarları (yıl) ve İlk 5 ülke :

Üretimde kullanılan hammaddeler :

Kapasite kullanım oranı (%) :

iii

TEKNİK RAPOR

3) İŞLETME HAKKINDA BİLGİ : Bu kısımda işletmenin a) Kısa Tarihiçesi , b) Bölümleri

c) Temel ekipmanların isimleri , d) Personel dökümü ve sayısı , e) Toplam alan ve kapalı alan (m²) , f) Problemleri hakkında bilgiler verilecektir.

İŞYERİ SORUMLU AMİRİN İSİM, MÜHÜR VE İMZASI

Amir'in Adı Sovadı

Ünvanı

Tarih ve İmza

Staj Raporu

- Üretim:
 - Fabrikada proseslerin birbirlerine göre düzeni
 - Proses akım diyagramları
 - Ekipman bilgileri
 - Hammadde, ürün spesifikasyonları
 - Örnek kütle-enerji denklıkları
- Laboratuvar:
 - Analiz ekipmanlarının teorisi
 - Örnek analiz – kütle/enerji denklıkları

Stajın deęerlendirmesi

- Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Biçim ve içerik olarak kontrol edilir.
 - Kabul: staj başarılı
 - Düzeltme: öğrenci iki hafta içinde tamamlar
 - İkinci kez düzeltme gerekliliği: staj reddedilir, başarısız sayılır.

İntibak

- Yatay/ dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler:
 - Daha önceki bölümde yaptıkları staj içerik uygunsa kabul edilebilir.
- İkinci anadalı Kimya Mühendisliği olan ÇAP öğrencileri:
 - Staj ön şartları kaldırılmıştır
 - Dilekçe ile Fakülte Öğrenci İşlerine başvurup diğer birinci anadalda yaptıkları stajın değerlendirilmesini isteyebilirler.
 - Staj süresi en az 20 iş günü olmalıdır.
- Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu/özel kurumda çalışmış öğrenciler:
 - Daha önce yaptıkları stajlar kabul edilmez.

Özel koşullar

- Başvurusu yapılmış veya başlamış stajın mazeret bildirmeden yapılması:
 - Öğrenci hakkında Fakülte gerekli işlemleri başlatır.
- Başvurusu yapılmış veya başlamış stajın tarih değişikliği:
 - Geçerli mazeret durumunda staj tarihi değişikliği staj başlangıç tarihine 3 iş günü kalana dek yapılabilir.
- Üniversite ile geçici olarak ilişkisi kesilenler staj yapamaz.